**07/07/2024**

**REPORTE DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO Grupal**

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**Grupo:** C2.039

**Repositorio:** https://github.com/pabalcber/C2.039-Acme-SF

**Integrantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Apellidos | Correo Corporativo |
| Sheng | Chen | sheche1@alum.us.es |
| Jun | Yao | junyao@alum.us.es |

Tabla de versiones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción de los cambios | Sprint |
| 07/07/2024 | 1.0 | Creación del documento y redacción de sus contenidos | 4 |
|  |  |  |  |

# **1.Índice**

[**1.Índice** 3](#_Toc167735269)

[**2. Resumen Ejecutivo** 4](#_Toc167735270)

[**3.Tabla de revisiones** 5](#_Toc167735271)

[**4. Introducción** 6](#_Toc167735272)

[**5.Planificación** 7](#_Toc167735273)

[5.1. Lista de tareas 7](#_Toc167735274)

[5.2 Presupuesto 8](#_Toc167735275)

[**6.Progreso** 9](#_Toc167735276)

[6.1. Registros de progreso 9](#_Toc167735277)

[6.2. Descripción de conflictos 9](#_Toc167735278)

[6.3. Comparación del costo estimado y el real 10](#_Toc167735279)

[**7.Conclusión** 11](#_Toc167735280)

[**8.Bibliografía** 12](#_Toc167735281)

# **2. Resumen Ejecutivo**

Este documento detalla el avance y la estrategia que ha seguido el proyecto Acme FS. En esta segunda entrega se ha completado la creación de formularios, listados y demás funcionalidades de la aplicación. Se ha realizado un análisis exhaustivo del presente entregable, identificando desafíos potenciales y estableciendo estrategias para abordarlos.

# **3.Tabla de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de revisión | Fecha | Descripción |
| 1 | 07/07/2024 | Revisión final antes de la entrega |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **4. Introducción**

.

En este documento se aborda la planificación y el progreso del último entregable del proyecto grupal Acme Fs. La sección de planificación indica como se ha planeado este segundo Sprint. Se detallan las tareas asignadas, los plazos establecidos y el presupuesto estimado para el proyecto.

Por otro lado, la sección de progreso ofrece un análisis del avance logrado hasta la fecha. Se destacan los objetivos alcanzados, los desafíos encontrados y las estrategias implementadas para abordarlos. Además, se presenta una comparación del progreso real con el planificado.

# **5.Planificación**

## 5.1. Lista de tareas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Descripción | Asignados | Roles | Tiempo Planeado | Tiempo Real |
| Testing requirements | Produce as a complete test suite as possible for Requirement #11. | Jun Yao Sheng Chen y María del Mar Ávila | Tester | 3 horas | 5 horas y 15 minutos |
| Reporte de planificación y progreso | Realizar un reporte de planificación y progreso de los requisitos. | Jun Yao Sheng Chen y María del Mar Ávila | Manager | 1 horas | 1 horas y 05 minutos |
| Realizar entrega | Subir todos los archivos al repositorio y comprimir todo el proyecto en una carpeta zip | María del Mar Ávila | Operator | 20 minutos | 30 minutos |

## 5.2 Presupuesto

Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamente

# **6.Progreso**

## 6.1. Registros de progreso

**INFORME DE GRUPO**

**Fecha:** 26/05/2024

**Indicadores de rendimiento:**

* Cumplimiento de Obligaciones Grupales: Medio
* Comunicación con el Grupo: Medio
* Trabajo al Nivel del Grupo: Medio

**Evaluación General:** Bueno

**Descripción de Contribuciones:**

Se ha cumplido con todo lo especificado, sin embargo se ha hecho todo a última hora y la comunicación con los miembros del grupo no ha sido todo lo contante que debería haber sido.

## 6.2. Descripción de conflictos

En blanco intencionalmente.

## 6.3. Comparación del costo estimado y el real

**Tabla

Descripción generada automáticamente**

# **7.Conclusión**

Como conclusión queda decir que no nos ha dado tiempo de completar todos los requisitos suplemantarios. Sin embargo, hemos conseguido implementar todos los obligatorios por lo que estamos medianamente contentos con la entrega.

# **8.Bibliografía**

En blanco intencionalmente.